
Guida del tema WordPress Design Scuole Italia

Release v2022.1

italia

27 giu 2022

Indice dei contenuti

1	Cos'è	3
1.1	Cosa fa	3
1.2	La cura verso i contenuti	3
2	Installazione	5
3	Da dove iniziare	7
4	Riscrivere o importare i contenuti del vecchio sito	9
5	Relazioni tra i contenuti	11
6	I diversi content type	13
7	Personalizzazione	15
8	Supporto	17
8.1	Domande frequenti	17
8.2	Segnala un problema	18

Design Scuole Italia è il tema WordPress che permette di aderire al [modello di sito istituzionale delle scuole](#)¹, progettato dal Dipartimento per la trasformazione digitale in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione.

¹ <https://designers.italia.it/modello/scuole/>

Il tema Design Scuole Italia è un'applicazione di WordPress, il sistema di gestione di contenuti (CMS) che consente di creare un sito web.

Il tema è basato sul [modello di sito istituzionale delle scuole italiane](#)², creato nell'ambito del progetto Designers Italia dal Dipartimento per la trasformazione digitale e il Ministero dell'Istruzione.

1.1 Cosa fa

Il tema WordPress è stato progettato per adottare rapidamente il modello di sito istituzionale delle scuole. Il tema imposta automaticamente lo stile grafico del sito, i layout delle pagine e il menu di navigazione, permettendo di velocizzare l'adozione tecnica del modello e di focalizzarsi sulla creazione dei contenuti sulle pagine.

La [progettazione del modello](#)³, iniziata nel 2018 con un aggiornamento nel 2022, si è basata su un'ampia ricerca con gli utenti. L'obiettivo del modello è di offrire a genitori, studenti e all'intera comunità scolastica un punto di accesso digitale al mondo della scuola che sia semplice, funzionale e che risponda alle loro esigenze.

Il modello di sito istituzionale scolastico vuole comunicare l'identità e l'atmosfera di una scuola, fornendo agli utenti tutte le informazioni sull'organizzazione dell'istituto, sui percorsi di studio e sui servizi di supporto alla didattica.

Il tema Wordpress è pronto all'uso. [Scaricalo gratuitamente da GitHub](#)⁴

1.2 La cura verso i contenuti

Il tema imposta automaticamente le aree del sito, le voci di menù e la struttura delle pagine.

Inserendo i contenuti negli appositi campi predisposti per le varie tipologie di contenuto (content type), il tema comporrà automaticamente le diverse pagine del sito. Il compito dei redattori è quindi quello di curare i contenuti, senza doversi preoccupare di come verranno presentati a livello visivo sulle pagine.

² <https://designers.italia.it/modello/scuole/>

³ <https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-scuole-docs/it/v2022.1/index.html>

⁴ <https://github.com/italia/design-scuole-wordpress-theme>

Gli istituti scolastici possono così risparmiare tempo nella progettazione e realizzazione del proprio sito e dedicare più tempo a comunicare con precisione e semplicità le informazioni, dall'organizzazione della scuola ai percorsi di studio e i servizi didattici.

Scarica il tema da [GitHub](https://github.com/italia/design-scuole-wordpress-theme)⁵

Per scaricare il tema, esegui il comando git:

```
git clone https://github.com/italia/design-scuole-wordpress-theme.git
```

Se già usi una vecchia versione del tema e vuoi aggiornarla, esegui il comando:

```
git pull
```

Attenzione: Il tema non è più dipendente dei sottomoduli CMB2 e **non** sono più necessari i comandi:

- `cd design-scuole-wordpress-theme/`
- `git submodule init`
- `git submodule update --remote`

In caso di problemi nell'aggiornamento di un repository già installato con i sottomoduli, è sufficiente rimuovere la directory `inc/vendor/CMB2` prima di fare la `git pull`.

⁵ <https://github.com/italia/design-scuole-wordpress-theme>

Da dove iniziare

Inizia guardando gli esempi di istituti scolastici che hanno già adottato il modello, per prendere ispirazione su come scrivere i contenuti del sito:

- Il Liceo “Dal Piaz” di Feltre⁶;
- L’Istituto Comprensivo Bosisio Parini di Lecco⁷.

Consigliamo di cominciare a creare i diversi contenuti in questo ordine:

1. luoghi;
2. strutture organizzative;
3. persone;
4. servizi;
5. indirizzi di studio.

Per creare i contenuti del nuovo sito e imparare a gestirlo al meglio, è utile creare uno o più gruppi di lavoro composti da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza dei docenti.

La creazione di un team è importante soprattutto per mappare le informazioni necessarie prima della fase di scrittura vera e propria. Ad esempio, per poter scrivere contenuti sui servizi didattici dell’istituto, è necessario un confronto preliminare con gli esperti di questo ambito per chiarire come sono fatti i servizi e come funzionano.

L’obiettivo dei vari gruppi di lavoro è di creare questi contenuti e di aggiornarli quando necessario.

In fase iniziale, consigliamo di creare un unico esempio per ciascuna tipologia di contenuto, in modo da validare la struttura con i gruppi di lavoro e usarlo come linea guida per la stesura di tutti i contenuti di quella tipologia.

Una volta iniziato il lavoro sulle prime 5 tipologie di contenuto suggerite, si può continuare con:

- notizie;
- eventi;
- circolari;

⁶ <https://liceodalpiaz.la-scuola.it/>

⁷ <https://comprensivobosisio.la-scuola.it/>

- documenti;
- progetti scolastici;
- schede didattiche.

Prima della pubblicazione del sito, è utile definire con chiarezza chi sarà responsabile della pubblicazione di ciascuna delle tipologie di contenuti, in modo da garantire un flusso di pubblicazione costante. Non tutte le sezioni del sito andranno gestite e aggiornate con la stessa frequenza. È bene prendere consapevolezza delle varie sezioni e della frequenza con cui ciascun aggiornamento va fatto.

[Consulta un esempio di suddivisione del lavoro](#)⁸

Le schede didattiche, ovvero gli approfondimenti su un argomento specifico, sono l'unico contenuto che può essere scritto liberamente dai docenti, dopo averli fatti iscrivere a WordPress.

⁸ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MoayTY05SE4ixtgBsfdsngdrFJf_Z2KNvDkMF3tKfc8/edit#gid=703325418

Riscrivere o importare i contenuti del vecchio sito

L'aggiornamento di un sito è un'ottima opportunità per riscrivere, riorganizzare ed aggiornare tutti i contenuti relativi ai luoghi, alle strutture, ai servizi, alle persone, agli indirizzi di studio e ai progetti della scuola.

Notizie ed eventi passati, non essendo più attuali, non vanno migrati sul nuovo sito.

Per importare documenti e circolari dal vecchio al nuovo sito, si può utilizzare lo strumento di import/export nativo di WordPress. La resa di questi contenuti, una volta migrati, andrà verificata manualmente e dipenderà molto dalla qualità degli stessi nel sito precedente.

Il tema tenderà una riconciliazione automatica delle tipologie di contenuto più frequentemente usate dalle scuole che utilizzano WordPress: come gli eventi, le circolari e i documenti di amministrazione trasparente.

Relazioni tra i contenuti

I siti WordPress presentano una serie di tipologie di contenuto (content type) che sono in relazione tra loro. Ogni tipologia di contenuto viene creata attraverso una “scheda” nel backend di WordPress, che presenta i vari campi dove aggiungere i contenuti per creare la pagina.

Questa impostazione permette di combinare i vari elementi per la creazione delle pagine, così che i contenuti vengano creati soltanto una volta e poi riutilizzati, se necessario, in varie parti del sito. Una volta comprese le relazioni tra le tipologie di contenuti, sarà facile creare le pagine del sito.

Alcune relazioni tra tipologie di contenuti, sono:

- Strutture organizzative - Servizi;
- Progetti - Persone;
- Strutture organizzative - Luoghi;
- Servizi - Documenti.

Questo significa, ad esempio, che ogni pagina di una struttura organizzativa può presentare una relazione con contenuti come i luoghi e i servizi.

Attenzione: Dal punto di vista pratico, è necessario che i contenuti che si vuole collegare vengano creati in un ordine preciso: prima i content type che fungono da contenuti di dettaglio e poi il content type contenitore (es. prima i servizi, i luoghi e le persone e solo dopo la struttura organizzativa che raggruppa servizi, luoghi, persone creati in precedenza).

Per collegare tra loro diverse tipologie di contenuto, quindi:

1. crea la scheda o le schede dei contenuti di dettaglio (ad esempio, il luogo “Palazzo Baldini” che verrà associato ad una struttura organizzativa);
2. crea la scheda del contenuto contenitore (ad esempio, la scheda della struttura organizzativa “Segreteria scolastica”);
3. associa, tramite l’apposito campo, le schede contenuto di dettaglio alla scheda contenuto (ad esempio, il luogo “Palazzo Baldini” alla struttura organizzativa “Segreteria scolastica”).

Per associare nuovi contenuti di dettaglio ad altri già esistenti:

1. crea la nuova scheda di contenuto di dettaglio (ad esempio, la scheda servizio “Pagamento mensa scolastica” da associare alla scheda del contenuto contenitore “Segreteria scolastica”);
2. entra nella scheda del contenuto contenitore e, tramite l’apposito campo, associa la scheda del contenuto di dettaglio (la scheda servizio “Pagamento mensa scolastica” alla scheda “Segreteria scolastica”).

Nella maggior parte dei casi questa correlazione è bidirezionale e automatica. Quando si crea, ad esempio, una relazione tra un luogo e una struttura, questa verrà mostrata sia nel dettaglio del luogo che in quello della struttura.

I diversi content type

I luoghi

Con la scheda luoghi è possibile creare pagine per tutti gli ambienti dell'istituto: edifici scolastici, uffici, laboratori, palestre e biblioteche. I campi presenti nella scheda guidano alla realizzazione della pagina. È possibile indicare la posizione sulla mappa dei luoghi, che sarà poi visibile sulla pagina. I luoghi possono essere messi in relazione tra loro, come per esempio un laboratorio presente all'interno di un edificio scolastico.

Le strutture organizzative

La struttura organizzativa è uno degli elementi essenziali nella presentazione dell'istituto. In caso di istituti comprensivi, è necessario creare in primo luogo la struttura "Genitore" di tipo "Scuola" (l'istituto stesso) e successivamente le strutture "figlie" (i singoli plessi). Nella scheda della singola struttura va indicato il luogo o i luoghi in cui la struttura ha sede. Oltre ai plessi sono strutture organizzative anche le commissioni, gli uffici di segreteria, i dipartimenti, gli organi collegiali, etc.

I servizi

La scheda servizi è una novità del tema Design Scuole Italia ed è utile a raccontare e organizzare i servizi offerti dalla scuola, dall'iscrizione al registro elettronico. I servizi vengono organizzati e presentati in base alla loro tipologia. Anche quando i servizi sono erogati tramite piattaforme esterne, è utile creare una scheda per informare del servizio e indicarne le modalità di accesso.

Le persone

Le persone corrispondono agli utenti WordPress. Attivando un'utenza WordPress, sarà possibile creare una pagina per ogni persona e menzionarle sugli altri contenuti del sito.

È necessario creare un'utenza WordPress anche per chi non avrà un ruolo attivo nella gestione del sito, scegliendo di non condividere le credenziali d'accesso. Se vengono condivise le credenziali d'accesso, ogni utente potrà gestire le proprie informazioni personali e di contatto, produrre altri contenuti (assegnando le giuste autorizzazioni), gestire notifiche personalizzate e firmare delle circolari.

Si consiglia di creare il prima possibile le utenze delle persone, così da poterle subito correlare con i contenuti inseriti.

I percorsi e gli indirizzi di studio

La sezione dei percorsi di studio è dedicata a illustrare l'offerta formativa dell'istituto, differenziato per ogni ordine di scuola o tipologia di indirizzo.

I documenti

La sezione documenti raccoglie tutti i documenti scolastici, dai file PDF ai documenti dell'albo online e della sezione amministrazione trasparente.

I documenti in albo hanno una numerazione progressiva non modificabile e, una volta pubblicati, possono essere soltanto eliminati. I documenti possono essere associati ai diversi content type del sito, quando necessario. Si consiglia di creare schede documenti piuttosto che caricare i file direttamente dentro i content type, così da renderli più facilmente ricercabili e indicizzabili dai motori di ricerca.

I progetti

Il content type "progetto" presenta i progetti e le attività svolte insieme agli studenti nell'ambito della didattica tradizionale, progetti extracurricolari o delle uscite didattiche.

Le schede didattiche

Le schede didattiche permettono di descrivere un approfondimento tematico a cura di uno o più insegnanti. Il contenuto è rivolto agli studenti. Il content type "scheda didattica" può essere associato con i luoghi, le strutture e i documenti della scuola.

Le notizie

Le notizie sono rappresentate dal content type nativo di WordPress "articolo" e sono di 2 tipi, news e articoli. Vengono raccolte in una pagina di presentazione generale e sono filtrabili per tipologia. È anche presente una pagina di archivio.

La tipologia news è pensata per raccontare le notizie e i comunicati ufficiali della scuola, mentre la tipologia articoli è pensata per articoli generici stile blog.

Eventi e calendario eventi

Il content type "evento" serve a creare eventi che hanno una data di inizio e fine, visualizzabili in un calendario scolastico (ad esempio, la chiusura delle attività nel periodo natalizio).

Le circolari

Il content type "circolare" crea una pagina di presentazione della circolare sul sito della scuola e permette di raccogliere commenti e feedback da parte degli utenti interessati.

Il flusso di vita tipico di una circolare all'interno di un istituto è solitamente il seguente:

1. l'insegnante crea una scheda circolare;
2. la scheda viene inviata alla segreteria;
3. la segreteria la mostra al preside;
4. il preside la legge e, apportate eventuali modifiche, la firma;
5. la segreteria protocolla la circolare;
6. la segreteria invia la circolare a tutti i docenti (o a tutta la scuola), i quali riceveranno una notifica nella propria area personale.

L'utente WordPress a cui è associata una circolare riceverà una notifica via email e vedrà un avviso sul sito, un "alert" visibile in testata. Sarà possibile accedere alla circolare tramite la dashboard WordPress.

Nella scheda della circolare è possibile anche visionare tutti i feedback ricevuti (firme, adesioni, prese visione).

Personalizzazione

Nell'area di configurazione è possibile (e talvolta necessario) personalizzare alcune caratteristiche del sito, come i testi di presentazione o le notizie da mostrare in evidenza o nella pagina di presentazione della scuola.

L'area di configurazione è divisa in tab per le diverse aree del sito.

Cliccando su “Configurazione», è possibile definire:

- **opzioni di base:** i contenuti nell'header del sito, come il tipo di istituto, il nome dell'istituto e la città;
- **home:** i contenuti delle sezioni notizie e servizi sull'homepage del sito;
- **scuola:** tutti i contenuti relativi alla sezione scuola, ovvero l'immagine e la citazione principali, la timeline della storia della scuola, le strutture dell'organizzazione scolastica, i luoghi, l'area documentale e i numeri della scuola;
- **presentazione:** area dove selezionare gli articoli che popolano la sezione “presentazione della scuola”;
- **servizi:** area di gestione della pagina di panoramica dei servizi, in cui è possibile selezionare le tipologie di servizi da mostrare;
- **novità:** area in cui selezionare le tipologie di articoli da mostrare nella pagina di panoramica delle novità;
- **didattica:** area in cui selezionare il tipo di visualizzazione da mostrare nella sezione didattica, scegliendo se mostrare a sinistra le scuole e a destra i percorsi di studio (utile nel caso di istituti composti da diverse scuole) o se mostrare gli indirizzi di studio a sinistra e le scuole a destra (utile per istituti con poche scuole ma diversi indirizzi di studio);
- **persone:** area di configurazione della sezione di presentazione del personale scolastico, ordinata in base alle strutture organizzative selezionate;
- **organizzazione:** area di configurazione della pagina di presentazione dell'organizzazione scolastica, tramite la selezione delle strutture organizzative da mostrare;
- **luoghi:** area in cui configurare la tipologia e l'ordine delle tipologie di luoghi da mostrare;
- **documenti:** area di configurazione dei documenti, organizzati in base alle tipologie selezionate;
- **servizi esterni:** area per configurare i servizi esterni alla scuola da mostrare nella modale di login (registro elettronico o altri);

- **altro:** i contenuti del footer (in cui vanno inserite le informazioni di base della scuola: indirizzo, pec, codice ipa, codice meccanografico, etc), il token mapbox (da creare per utilizzare le mappe openstreetmap dei luoghi), il testo delle mail delle circolari, e il setup della sezione albo.

Scopri i canali della community dove confrontarti sulle risorse del modello:

- [Forum Italia](#)⁹ - unisciti alla discussione sul design dei servizi digitali con gli esperti del settore;
- [Canale Slack](#)¹⁰ - dialoga e collabora in tempo reale con la community di Designers Italia;
- [GitHub](#)¹¹ - il repository GitHub del tema WordPress “Design Scuole Italia”.

8.1 Domande frequenti

Qual è l’impatto del tema sulla gestione del sito?

L’uso del tema non impatta le modalità con cui viene abitualmente gestito il sito scolastico, che rimane una responsabilità degli istituti. Molti istituti fanno affidamento su fornitori esterni per hosting e manutenzione.

Perché esiste un tema pronto solo per WordPress?

WordPress è il CMS più usato dalle scuole. Puoi usare l’apposito [kit per creare temi per altri CMS](#)¹².

Non ho WordPress. Cosa devo fare?

Puoi passare a WordPress in qualunque momento, oppure usare le altre risorse per la creazione del sito scolastico.

Quali sono i benefici dell’uso del tema WordPress?

L’adozione del tema WordPress, pronto all’uso, ti permette di:

- usare configurazioni preimpostate, risparmiando tempo sugli aspetti più tecnici della creazione di un sito;
- dedicare più tempo alla cura dei contenuti e alla loro organizzazione, puntando sulla qualità.

⁹ <https://forum.italia.it/>

¹⁰ <http://developersitalia.slack.com/messages/design-siti-scuole>

¹¹ <https://github.com/italia/design-scuole-wordpress-theme>

¹² <https://github.com/italia/design-scuole-pagine-statiche/>

Posso fare dei cambiamenti al sito?

WordPress è un ambiente pensato per modificare con semplicità ogni aspetto del sito.

È consigliato fare cambiamenti al sito?

Il tema WordPress copre già tutte le esigenze di base, emerse da una lunga ricerca con con il personale scolastico e le famiglie.

WordPress permette di aggiungere innumerevoli funzionalità, per far fronte alle esigenze dei singoli istituti (come, ad esempio, creare un'area condivisa di materiali didattici). Quando si sviluppa una nuova funzionalità, è opportuno condividerla con il resto della comunità tramite [Forum Italia](#)¹³, [GitHub](#)¹⁴ o il progetto [Porte Aperte sul Web](#)¹⁵.

È sconsigliato apportare modifiche strutturali al sito, come modificare la classificazione delle informazioni o la struttura di navigazione. Modifiche di questo tipo possono impedire di beneficiare di evoluzioni future del prodotto, a cause di problematiche di aggiornamento del tema. Puoi segnalare necessità di questo tipo direttamente alla community di Designers Italia tramite i vari canali di contatto. I feedback ricevuti verranno raccolti e considerati per le successive evoluzioni del modello.

8.2 Segnala un problema

Assicurati che il problema sia relativo al tema WordPress e non a plugin installati o impostazioni del CMS. Puoi aprire un issue sul repository [GitHub](#) del tema WordPress¹⁶.

Se hai bisogno di supporto, leggi la guida [GitHub](#) su come aprire un issue (in inglese)¹⁷.

¹³ <https://forum.italia.it/>

¹⁴ <https://github.com/italia/design-scuole-wordpress-theme>

¹⁵ <https://www.porteapertesulweb.it/>

¹⁶ <https://github.com/italia/design-scuole-wordpress-theme/issues>

¹⁷ <https://docs.github.com/en/issues/tracking-your-work-with-issues/creating-an-issue>